**厦门市妇幼保健院**

**镇海院区配电设备设施维护保养服务采购项目市场调研公告**

1. **调研说明**

根据我院业务发展需要，拟于近期对我院镇海院区“配电设备设施维护保养服务”采购项目进行市场调研，诚邀具备相应服务资质的供应商提交资料，参与本项目前期调研论证。

1、服务内容简要说明：对我院镇海院区所有配电室一、二次回路及开关设备（含高、低压开关柜及变压器）、配电室至各机房、各个楼层强电井的线路巡查、强电井至各个配电箱的线路检查、配电箱至各个房间的线路检查、各个楼层配电箱、所有机房、所有强电井的巡查及维修。如需现场踏勘，请自行前往，服务期限2年。

2、报名时间及地址：请有意向参与本项目前期调研论证的公司于2025年05月15日至2025年05月21日（工作日：上午8:00-12:00，下午14:30-17:30）将相关调研论证资料报送至保障部（厦门市镇海路10号3号楼负一楼水电维修组），逾期不予受理。

3、联系人：蔡工 0592-2662016、18959211751

1. **企业报名材料如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 备注 |
| 1 | 封面：应注明企业名称、所投项目名称，并注明联系人及联系方式  | 附件1 |
| 2 | 廉洁告知书 | 附件2 |
| 3 | 供应商资质证明（营业执照、资质证明材料（电力工程施工总承包三级及以上资质或输变电工程专业承包三级及以上资质、承装（修、试）电力设施许可证五级及以上资质）、安全生产许可证、谈判代表法人授权书及身份证复印件等） |  |
| 4 | 主要配电设备设施清单 | 附件3 |
| 5 | 人员配置表 | 附件4 |
| 6 | 服务内容方案（根据相关法律法规、管理规范制定，可自行添加） | 参考附件5 |
| 7 | 报价方案（格式可以自拟） | 参考附件6 |
| 8 | 提供近三年相关配电设备设施维护保养服务对象清单及资料(服务中标通知书或合同，尽可能提供福建省内同类型医院中标资料，含中标通知书、招标参数、发票复印件） |  |
| 备注：以上资料，要求内容完整、清晰，按项目内容顺序排列并注明页码按序装订成册。请各报名服务商必保证所填信息真实准确（附件请参照模板如实填写）。以上资料一式两份，加盖报名单位公章。 |

厦门市妇幼保健院

2025.5.15

附件1、报名企业封面

附件2、廉洁告知书

附件3、设备清单

附件4、人员配置表

附件5、服务内容

附件6、报价表

附件1：封面

**厦门市妇幼保健院**

报

名

材

料

项目名称：镇海院区配电设备设施维护保养服务

供 应 商：

联 系 人：

联系方式：

日 期：

附件2：廉洁告知书



廉洁告知书

 ：

为进一步完善厦门市属公立医疗单位采购监督制约机制，防止发生医疗领域商业贿赂行为，贵司在医疗机构采购活动中要廉洁自律、诚实守信，遵守如下规定：

1. 严格遵守国家有关工程建设、招标投标、物资采购、服务采购等相关法律法规、政策以及廉政建设规定。
2. 坚持公平、公正、公开和诚实守信的原则，不得为获取不正当利益损害国家、集体、第三人和对方利益。
3. 不得有商业贿赂行为，如赠予甲方人员现金、物品、有价证券，或以支付凭证、理财等方式变相支付本应由甲方人员承担的款项。
4. 不得以任何理由邀请甲方人员进入营业性娱乐场所或者参加影响业务工作公平公正开展的其他活动。
5. 不得到甲方医疗场所、工作人员家中推销产品并提供任何好处费，不得采用不正当手段进行临床促销活动。
6. 不得以回扣、宴请等方式影响甲方人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

如违反上述规定，甲方有权选择立即中止、终止或解除与贵司正在进行的任何业务关系，贵司应承担甲方因此产生的经济损失、不良后果及相应的违约责任。

 厦门市妇幼保健院

 年 月 日

厦门市妇幼保健院廉洁告知书我已收到，内容我已知悉并理解，我方承诺将严格按照《廉洁告知书》相关内容履行。

 签字：

单位盖章：

日期：

附件3 设备清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 高压柜 | 22 | 台 |
| 2 | 变压器 | 6 | 台 |
| 3 | 低压柜 | 48 | 台 |
| 4 | 直流屏 | 2 | 台 |
| 5 | 有源滤波柜 | 6 | 台 |
| 6 | 电力监控系统 | 1 | 套 |
| 7 | 强电井 | 46 | 个 |
| 8 | 楼层配电柜 | 272 | 个 |
| 9 | 发电机 | 2 | 台 |
| 备注：以上清单仅供参考，如有增加以现场实际为准。 |

附件4 人员配置表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 工作时间 | 岗位人数 | 每周天数 | 资质 | 备注 |
| 1 | 高压电工 | 00:00-24:00 | 1 | 7 | 须持高压电工证 | 至少3名高压值班人员进行24小时轮班制 |
| 2 | 低压电工 | 08:00-12:30 14：30-18:00 | 1 | 7 | 须持低压电工证 |  |
| 3 | 低压电工 | 08:00-12:30 14：30-18:00 | 1 | 5 | 须持低压电工证 |  |

附件5：服务内容

以下服务内容为最低要求，相关管理规范有跟高要求的必须另行补充。

一、高压配电柜

1、配合每年的年度预防性检验，并进行设备清洁保养。

2、柜的正面各电器、端子排等应标明编号、名称、用途及操作位置，其标明的字迹应清晰、工整、不易脱落。

3、每日检查：外观有无过热、变形、异响及异味等。

4、每日检查：各类仪表、指示灯是否正常。

5、每月检查：接地线有无锈蚀或松动。

6、每月检查标识牌、标识物名称编号是否齐全完好。

二、蓄电池直流屏

1、每个月的工作内容：对蓄电池进行恢复性的充放电，查看蓄电池的液面是否符合要求，有无漏液发生。

2、每半年的工作内容：清除屏内充电机及设备上的灰尘和蓄电池槽表面污垢，连接件上的氧化物；对充电机、输出回路进行绝缘测试以及各种特性测试。

三、变压器

1、每月检查外观有无异常，变压器室有无异响。

2、每月查看风机、温控设备等是否正常运行。

3、每年配合做预防性试验，并进行设备清洁保养。

四、低压配电柜

1、每日查看电气设备有无发热、异常气味和声响、通风、照明及安全防火装置是否正常；仪表、信号装置、指示灯等显示是否正常。

2、观察母排的发热程度，示温蜡片有否熔化，各连接螺丝有否松动。

3、测量电容柜的温度，检查各电容器的外观有无变形，熔断器有无熔断，接头有无腐蚀、漏液，运行时是否有异常声音。查看功率因数是否正常。

4、每条低压供电回路负荷标识应清晰核实准确，每月进行检查并测量记录数据。

5、新增加的供电回路在送电之前应核实其所带负荷。

五、接地系统

1、每月检查地网有无脱漆、锈蚀、设备各接地处、导体搭接处是否牢固。

2、每年进行接地系统的接地电阻测量。

六、配电室内外巡检

1、检查配电房照明、防爆灯、空调及通风机等是否正常。

2、检查配电房屋面有否漏水，电缆沟有否积水，门窗有否损坏。

3、检查防鼠挡板是否完整，房内孔洞有否堵死。

4、检查配电房门外通道是否畅顺，有否被堵塞。

5、定期清洁配电室内部环境卫生，保持干净整洁，发现环境异常及时报备，报修并提出整改建议。

6、配电室至各个楼层强电井、强电井至各个楼层配电箱、各个楼层配电箱到房间的线路巡查（每月至少一次）：

7、线路电缆有无绝缘损坏、支架及构件是否松动脱落、安全措施是否完整，检查电力电缆的标示牌是否与电网系统图、走向图、电缆资料的名称一致。

8、检测线路负荷及温度是否正常，并记录数据。

9、每月提交一份完整的巡检记录，详细记录每个巡检情况、问题、整改措施及整改情况。

七、发电机巡检保养

1、每天检查发电机组的水位、油位，管路及油箱水箱有无渗漏现象。

2、每天检查储油罐的油位，及时补充。

3、每天检查发电机专用电池组电压是否正常、检查电池接头是否氧化腐蚀、电解液是否正常。

4、每月两次发电机组外表清洁、机房环境卫生清理、检查机房通风口是否通畅。

5、每月两次发电机组启动运行测试，并记录各项运行参数。

八、电力电缆

1、每季度进行巡查，遇异常天气或特殊情况立即巡查，并且由2人同时进行。

2、每季度巡查内容：检查室外电力电缆井、电缆井盖是否异常；检查所有电力电缆的标示牌是否与电网系统图、走向图、电缆资料的名称一致；新投入使用的电力电缆上下电源标识是否准确；电缆有无绝缘破坏、温度是否正常、构件是否失落、安全措施是否完整，并记录各项检测数据。

3、发现电缆及周围环境异常及时报备，报修，并提出整改建议。

九、电力监控系统

1、每日查看监控站画面是否运行正常。

2、每日检查通讯是否正常。

3、每日检查事件信息是否正常。

4、每日对故障报警核对分析。

5、根据系统提示不定期对系统进行升级。

附件6：报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 报价（元） | 备注 |
| 1 | 高压电工 | 3 |  | 至少3名高压值班人员进行24小时轮班制 |
| 2 | 低压电工 | 1 |  |  |
| 3 | 低压电工 | 1 |  |  |
| 4 | 其他费用 |  |  |  |
| 合计： 元/年 |