**厦门市妇幼保健院**

**集美院区“后勤设施设备运维服务”采购项目市场调研公告**

**一、调研说明：**

1、根据我院业务发展需要，拟于近期对我院集美院区“后勤设施设备运维服务”采购项目进行市场调研，诚邀具备合格资质、具有医院后勤设施运维服务管理经验的公司参与本项目市场调研。

2、报名时间及地址：请有意向参与本项目前期调研论证的公司于2025年05月30日上午12:00前将相关调研论证资料报送至保障部（厦门市镇海路10号3号楼负一楼水电维修组），如需现场踏勘，请自行前往。逾期送达的报名文件以及不符合要求的报名文件不予受理，不接受邮寄文件。

3、联系人：蔡工 0592-2662016、18959211751

**二、项目简要说明**

（一）、服务内容包含：

1、厦门市妇幼保健院集美院区配电系统（含24小时值班）、二次供水系统、医用气体系统、热水系统、暖通系统、电梯、给排水系统、污水处理系统、能源管理楼宇自控系统、物流系统等后勤设施设备的运行、巡查、维护、监督管理，以及水电、机电设施设备、门窗、家具等相关小型安装改造及维修服务。

2、服务期限：一年。

（二）、服务要求

1、总体服务要求

1）、配合甲方设立工程报修响应中心，使用专业管理软件进行工程部设备运行维护管理，并对部门日常工作、设备、维护工作数据进行汇总和统计。每月提交一份工作统计报告。

2）、动力设备运行及特殊岗位设专人24小时负责，坚持工作日每日巡查制度，做好各项运行记录、故障记录、维修记录。

3）、配合甲方做好BA弱电系统、能源监控平台的运行和一般性维护。

4）、每天24小时提供紧急维修服务（含水、电紧急维修服务），做到首接责任制，若缺材料或无法维修应马上反馈并上报给甲方协调解决。

5）、负责对甲方进行能源审计，分析能源消耗合理性。协助甲方做好节能管理。对甲方的水电设施设备优化节能使用，并提供完善的节能方案。

6）、节约维修成本，跟踪维修质量。维修材料的控制：以修为主，以换为辅，对更换后的废弃材料，有使用价值的要充分加以利用。

7）、与供电、供水、技监、环保、安检等管理部门建立起良好的关系。

8）、设施运维人员数配置必须满足甲方设施设备运行与维护服务的基本需求，根据甲方设施管理的实际情况完善各岗位责任制。

9）、建立标准化维护工作模式

➀建立完整的蓝图目录，完整的设备清单，阀门图表，管道标志，电气回路图和相应的控制区域，仪表运行范围等。

➁积极为甲方提供设施设备管理方案。根据形势需要建立各种应急预案（如:各种停电预案；防台、地震预案；火警预案；防涝预案；公共突发各种情况伤亡抢救后勤保障预案等），并且每年至少按预案要求演练1次。发生突发事件时应积极响应应急预案。

➂提供预防性保养：有计划、预先安排，使甲方设备始终处于良好运行状态，延长其使用寿命，甲方财产增值保值。

➃提供纠正性保养：降低设备运行风险。流程如下：设备异常—客户、员工填写报修单—报修信息录入电脑—员工接单，填写维修记录—设备正常反馈。（紧急情况电话报修，员工接单维修）。

⑤在职责范围内，为甲方提供定期的有计划性的日常维护工作，并登记在册，完成周期性的分析报告。

2、设施设备运行与维护服务内容

1）、高压配电、发电机组运行与管理。

2）、二次供水系统的运行与管理。

3）、生活水系统的运行与管理。

4）、楼宇水电设备设施的维护与保养及相关小型安装。

5）、木工零星维修、门窗维护及相关小型安装。

6）、外包服务项目的监督与管理：需针对各特种外包服务项目，配置持证专业管理人员，负责对电梯、污水站、消防维保单位监督管理。

7）、室内管道疏通（不含主管道）。

8）、能源管理。每天进行水电核算与比对，对发现的异常状况及时进行检查处理，以及时消除补水异常、耗电异常的状况。每月将用水、电的情况报告总务科，并分析出能源消耗的具体原因，制定节能措施。

9）、给排水系统的运行与管理。

10）、医用气体系统（含氧气、正压、负压机房、废气排放系统）设备运行与管理（不含末端及管道的安装、维修）。

11）、设立工程报修中心，相关人员配置对讲机。

12、要求供应商使用专业管理软件进行工程部设备运行维护管理，并对部门日常工作、设备、维护工作数据进行汇总和统计，能随时提供相应的数据给甲方的决策进行支持。

13）、有健全的设施设备运行维护标准化管理体系、质量管理评定体系。

14）、特种岗位须按照国家有关规定持证上岗，如高、低压电工证，特种设备安全管理和作业人员证等。

15）、建立完整的蓝图目录，完整的设备清单，阀门图表，管道标志，电气回路图和相应的控制区域，仪表运行范围等。积极为甲方提供设施设备管理方案。

16）、根据形势需要建立各种应急预案（如：各种停电预案；突发治安预案；防台、地震预案；火警预案；防涝预案；公共突发各种情况伤亡抢救后勤保障预案等），并且每年至少按预案要求演练1次。发生突发事件积极响应应急预案。

17）、高压配电室要求24小时双人制值班。

18）、坚持每日巡查制度。做好各项文字记录。

19）、动力设备运行设专人24小时负责及相关小型安装（班外时间不提供安装服务）。

20）、每天24小时提供紧急维修服务（含水、电紧急维修服务），不得推脱让科室自行解决，做到首接责任制，若无法维修应马上上报给甲方协调解决。

21）、每天安排定时对所有水电设施设备进行巡检并记录，及时做到甲方的水电设施设备不用就随手关停。协助甲方做好节能、节电和节水的管理。

22）、节约维修成本，跟踪维修质量。维修材料的控制：以修为主，对能够更换配件的不允许更换整件；对更换后的废弃材料，有使用价值的要充分加以利用。对甲方的水电设施设备进行节能使用，并提供完善的方案。

23）、设施设备运行与维护服务人员数配置必须满足甲方设施设备运行与维护服务需求。

24）、在医学装备工程师的指导下，对医疗设备进行初步排查，内容包含检查设备的供电情况、螺丝是否松动以及接触是否良好。

（三）、**人员配置表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“集美院区后勤设施机电运维服务”人员配置表** | | | | | | |
| 岗位名称 | 岗位数量 | 工作时间 | 周工时数（单位：小时） | 标准工时人数 | 岗位职责及要求 | 备注 |
| 高压电工 | 2 | 24小时值班，每周7天（全年无休） | 168 | 8.4 | 所有配电房/间（含供配电设备、发电机设备及线路）、值班值守（值班需双人双岗）、设备开关、巡查登记、定期开关机、一般性维护维修，配合并监督专业维修维保公司实施的专业维修维保、年检，确保设备设施常态运行、安全稳定。须持有高压电工作业证 |  |
| 机电运行 | 3 | 8小时工作制，每周7天（全年无休） | 56 | 4.2 | 1、负责综合维修及项目巡检工作：参与专项维保项目的监督管理（比如：电梯、物流系统、医用供气系统（氧气、正压、负压等）、污水处理系统、空调、净化机房（含设备及管道）、二次供水，热水（热泵）系统等系统有单独维保的项目）；对所有系统机房、室外窨井、地下室集水坑等系统的巡视维护管理；楼宇自控系统、智能灯控系统、能源监控系统、音响系统调试等系统的运行检查，一般性维护及日常维修工作；对无外包的专项系统按规范进行维护管理、以及日常维修工作。 2、具备电气自动化、机械电子工程、机械自动化的专业学历背景，能够初步判断机电设施、仪器设备的故障现象，在专业工程师的指导下排查故障。 3、具备楼宇自控系统、能源管理、高压电工作业证、低压电工作业证、制冷与空调作业等特种作业操作证、特种设备安全管理和作业人员证、以及国家规定的必须持证上岗的相应资质证书。 |  |
| 综合维修工A岗 | 3 | 8小时工作制，每周7天（全年无休） | 56 | 4.2 | 1、负责综合维修及项目巡检工作：负责项目内水电气维修保养工作、照明系统、路灯、景观灯、配电低压系统的巡查、维修、抢修、维护和管理，二次供水，热水（热泵）系统机房、室外窨井、地下室集水坑等系统的运行维护管理，确保设备设施常态保持正常运行和使用。楼宇自控系统、智能灯控系统、能源监控系统、音响系统调试等弱电系统的运行检查，一般性维护及日常维修工作。 2、负责水电、五金、木工（包含门、窗、桌椅）、供水管道、阀门、的维修保养、等综合维修工作。 3、水电小型线路、管路的布置、修缮、优化等工作。 4、具备高压电工作业证、低压电工作业证、焊接与热切割作业等特种作业操作证、特种设备安全管理和作业人员证、以及国家规定的必须持证上岗的相应资质证书。 |  |
| 综合维修工B岗 | 3 | 8小时工作制，每周5天 | 40 | 3 |
| 运维系统管理员 | 1 | 8小时工作制，每周5天 | 40 | 1 | 1、负责运维系统的维护，数据录入，资料汇总归档。 2、参与日常综合维修，水电、门窗、家具等小型安装、维修服务。 3、负责部门文档、维修维护数据信息化系统运行档案资料整理归档，并根据客户需求调配维修工作。（整理电梯、物流系统、医用供气系统（氧气、正压、负压等）、污水处理系统、空调、净化机房（含设备及管道）、二次供水，热水（热泵）系统等系统的资料，并录入运维平台）。 4、熟悉多媒体、灯光、音响、功放等设备，为日常教学、活动及会议提供多媒体运行保障工作。 |  |
| 主管 | 1 | 8小时工作制，每周5天 | 40 | 1 | 1、统筹协调后勤设备设施运维服务全面管理，设备运行，维护保养，节能技改方案，并根据客户需求调配维修工作，对外协调等工作。 2、负责执行经理各项规定,按工作属性划分细化工作细则并执行。 3、主管与经理必须保证每天其中有一个人在现场。 |  |
| 经理 | 1 | 8小时工作制，每周5天 | 40 | 1 | 统筹运维中心日常运营，明确团队成员的职责分工，建立并完善运维管理制度、流程与标准，监督执行情况。 |  |
| **合计** | **14** |  |  | **22.8** |  |  |
| 说明： （1）每人每周的标准工时数为40小时，标准工时人数=周工时数/标准工时40小时\*岗位数量。供应商应根据本项目实际和自身情况，自行确定投入本项目的驻点人员数量。 （2）供应商应合理安排驻点人员的作息及休息时间，并自行考虑轮班、轮休等需要额外配备的人员。 （3）以上岗位设置具体以采购人发展建设为准，若有调整供应商须无条件服从。 （4）项目负责人、技术负责人、项目主管不得出现兼任。 | | | | | | |

（四）、服务方案包含但不仅限于以下内容：

（1）服务运作流程整体方案（含服务内容,人员与设施的监管及质量控制等）；

（2）参与施工验收、 基建项目交接方案；

（3）拟投入本项目的设施设备维护等所需的设备与工具材料。

**三、企业报名材料如下：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资料名称 |
| 1 | 封面：应注明企业名称、所投项目名称，并注明联系人及联系方式 （见附件1） |
| 2 | 廉洁告知书（见附件2） |
| 3 | 提供供应商资质证明  （营业执照、资质证明材料、谈判代表法人授权书及身份证复印件等） |
| 4 | 服务方案内容：服务运作流程整体方案（含服务内容、巡检维护方案、人员配置及资质、维修方案、响应速度等）、信息化管理方案、监管及质量控制方案等。（服务内容可参考：**二、项目简要说明-**（二）、服务要求）  ） |
| 5 | 人员配置分项报价表（详见附件3） |
| 6 | 近三年服务对象清单及资料(服务中标通知书或合同，尽可能提供福建省内同类型三甲医院中标资料，含中标通知书、招标参数、发票复印件） |

备注：以上资料，要求内容完整、清晰，按项目内容顺序排列并注明页码按序装订成册。请各报名服务商必保证所填信息真实准确（附件请参照模板如实填写）。以上资料一式两份，每页加盖报名单位公章。

厦门市妇幼保健院

2025年5月22日

附件1、报名企业封面

附件2、廉洁告知书

附件3、人员配置分项报价表

附件4：中小企业声明函

附件5：参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

附件1、报名企业封面

**厦门市妇幼保健院**

报

名

材

料

项目名称：**集美院区“后勤设施设备运维服务”**

供 应 商：

联 系 人：

联系方式：

日 期：

附件2：廉洁告知书



**廉洁告知书**

（供应商单位名称） ：

为进一步完善厦门市属公立医疗单位采购监督制约机制，防止发生医疗领域商业贿赂行为，贵司在医疗机构采购活动中要廉洁自律、诚实守信，遵守如下规定：

1. 严格遵守国家有关工程建设、招标投标、物资采购、服务采购等相关法律法规、政策以及廉政建设规定。
2. 坚持公平、公正、公开和诚实守信的原则，不得为获取不正当利益损害国家、集体、第三人和对方利益。
3. 不得有商业贿赂行为，如赠予甲方人员现金、物品、有价证券，或以支付凭证、理财等方式变相支付本应由甲方人员承担的款项。
4. 不得以任何理由邀请甲方人员进入营业性娱乐场所或者参加影响业务工作公平公正开展的其他活动。
5. 不得到甲方医疗场所、工作人员家中推销产品并提供任何好处费，不得采用不正当手段进行临床促销活动。
6. 不得以回扣、宴请等方式影响甲方人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

如违反上述规定，甲方有权选择立即中止、终止或解除与贵司正在进行的任何业务关系，贵司应承担甲方因此产生的经济损失、不良后果及相应的违约责任。

厦门市妇幼保健院

年 月 日

厦门市妇幼保健院廉洁告知书我已收到，内容我已知悉并理解，我方承诺将严格按照《廉洁告知书》相关内容履行。

签字：

单位盖章：

日期：

附件3、人员配置分项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员配置分项报价表 | | | | | |
| 货币及单位：人民币元 | | | | | |
| 合同包 | 岗位名称 | 标准工时（即周工时40小时）月综合单价（元） | 标准工时人数 | 小计（元） | 备注 |
| 1 | 高压电工 |  | 8.4 |  |  |
| 机电运行 |  | 4.2 |  |  |
| 综合维修工A岗 |  | 4.2 |  |  |
| 综合维修工B岗 |  | 3 |  |  |
| 运维系统管理员 |  | 1 |  |  |
| 主管 |  | 1 |  |  |
| 经理 |  | 1 |  |  |
|  | 月综合服务费合计 |  |  |  |  |
|  | 投标总价（年综合服务费合计） |  |  |  |  |
| 备注：我司承诺我司的响应总报价为服务期内所有可能发生的费用，包括但不限于：人员工资、加班费、福利、医社保费用、商业保险费用、培训教育经费、员工服装费、办公设施设备、维修工具、运维信息系统、行政办公费用、管理费、利润、税费、招标代理服务费及可能漏项漏报等的一切费用，采购人无需再向我司支付其他任何费用。 | | | | | |
| 供应商全称（加盖公章）：  供应商代表签字：  日 期： | | | | | |

附件4：中小企业声明函

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司【 】，从业人员【 】人，营业收入为【 】万元，资产总额为【 】万元，按照【物业管理】行业的划型标准，属于【中型企业、小型企业、微型企业】（根据情况选择一项填写）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写说明：

1、“物业管理”行业的划型标准：从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。填报的企业类型与划型标准不对应的，将可能导致响应无效。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报，在【】内填“\”即可。

3、营业收入、资产总额应按财务审计报告上的数据填写，可填写完整数值，也可填写取整至万元的数值，如1234.56789万元可填写为1234万元。若填报的数据与投标人自己提供的上一年度财务审计报告数据有出入的，将可能导致不享受价格扣除。

4、从业人员数量建议按企业在国家企业信用信息公示系统中填报的上一年度年报数据填写。

5、带【】的地方都要填写，同时不得删减、更改内容。

附件5：参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

**参加采购活动前三年内在经营活动中**

**没有重大违法记录书面声明**

致：厦门市妇幼保健院

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

报名供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：